

CURSO

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA e FINANCEIRA

Gestão de Finanças Públicas: Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e a Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal

Prof. Carlos Eduardo e Márcio Medeiros Bastos

Informações

Data: 07 e 08/04 e 14 a 16 /04

Carga horária: 40h

Horário: 8h às 12h e das 13:30h às 17:30h

Local: Hotel 10 ou semelhante

Valor/participante: R\$ 4.090,00

Incluso: mochila p/ notebook, agenda, copo, caneta, apostila, certificado impresso, coffee break

EXTRA!! A cada 03 inscrições você ganha UM LIVRO do autor Márcio Medeiros/Paulo Feijó

Quantidade	Serviços	Unitário	Total
	Inscrição no curso completo 40horas	4.090,00	

Total:R\$ _____ (_____)

Validade da Proposta: 60 dias ou até data da execução.

- *Caso inscrições ou demandas autorizadas com processo tramitando sejam cancelados pela administração pública, sem tempo hábil para que a empresa retorne as vagas e disponibilize para novas vendas e constate que o cancelamento gerou prejuízos financeiros, esta empresa reserva-se o direito de solicitar o ressarcimento na forma do art 138 , inciso I , §2º e art. 149 da nova lei de licitações e contratos 14.133/2021.

Dados para nota de empenho:

Instituto Saturnino Bastos – CNPJ 19.804.976/0001-45

Banco: Caixa Econômica Federal - Agência 3314 - Conta Corrente: 2070-2

Prazo para pagamento: 20 a 30 dias posterior à execução do curso.

I – OBJETIVO:

Os fundamentos da gestão dos recursos públicos no Brasil e as práticas de planejamento e finanças do governo (federal, estadual ou municipal), são temas de interesse de qualquer cidadão brasileiro. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Responsabilidade Fiscal, Contratos Administrativos, Modalidades de Licitação, Receita e Despesa Pública, resultados fiscais, processo legislativo, sistemas de execução, monitoramento e avaliação são os temas abordados.

- Compreender os fundamentos e os princípios que nortearam a formulação e implementação do atual arcabouço institucional e das práticas de gestão das finanças públicas no Brasil;

- Reconhecer os principais instrumentos adotados no ciclo de gestão dos recursos públicos; Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Programação Financeira Anual;
Entender as principais definições e classificações relacionadas com receita e despesa públicas;
Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização;
Identificar os principais requisitos legais para a geração da receita e da despesa pública;
- Diferenciar crédito de recurso;
Compreender o papel da programação financeira na prevenção dos riscos fiscais e os diversos mecanismos de ajuste e prevenção de desequilíbrios na execução orçamentária e financeira, adotados ao longo da história das finanças públicas brasileiras;

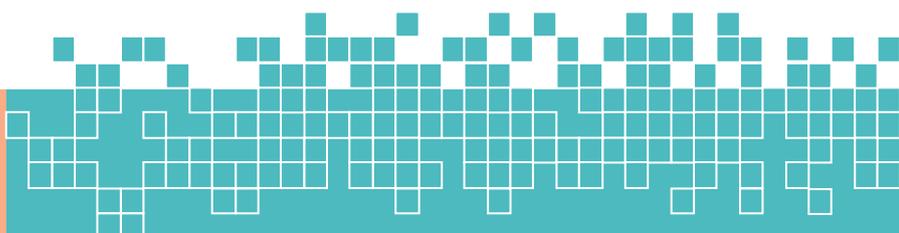
II – PÚBLICO ALVO:

Destina-se a atender o público em geral e, em especial, aos profissionais e técnicos ligados às áreas de planejamento governamental, políticas públicas, orçamento e finanças governamentais das diversas esferas de governo, além de profissionais de administração, economia, contabilidade e gestores públicos.

1. ESTRUTURA E CONTEÚDO:

MÓDULO I – TÓPICOS DE FINANÇAS PÚBLICAS E PLANEJAMENTO	CH: 4h
CONTEÚDO: VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; SISTEMAS ORGANIZACIONAIS E ESTRUTURADORES DE GOVERNO: I) PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO; II) ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA; III) CONTABILIDADE; IV) CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO; V) GOVERNANÇA INSTITUCIONAL; EVOLUÇÃO DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL.	
MÓDULO II – PLANO PLURIANUAL (PPA)	CH: 4H
CONTEÚDO: O QUE É O PPA; CARACTERÍSTICAS DO PPA CONSIDERANDO SUA BASE LEGAL; PAPEL DO PLANO PLURIANUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; ELABORAÇÃO DO PPA; DESAFIO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PPA.	
MÓDULO III – ELABORAÇÃO DE PROGRAMA	CH: 8H
CONTEÚDO: TEORIA DO PROGRAMA; METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DE PROGRAMA; ATIVIDADE DE ELABORAÇÃO DE PROGRAMA.	

MÓDULO IV – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)	CH: 4H
CONTEÚDO: DIMENSÃO E COMPETÊNCIAS DA LDO; INTEGRAÇÃO DO PPA COM A LOA; PAPEL DA LDO NA ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS; LDO COMO ORIENTADORA DA POLÍTICA DE APLICAÇÃO DAS AGÊNCIAS DE FOMENTO E DAS ALTERAÇÕES TRIBUTÁRIAS; METAS E RISCOS FISCAIS.	
MÓDULO V – ORÇAMENTO PÚBLICO	CH: 4H
CONTEÚDO: CONCEITOS E FUNDAMENTOS DO ORÇAMENTO PÚBLICO; PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS; CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO; RECEITA E DESPESA ORÇAMENTÁRIA.	
MÓDULO VI – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)	CH: 4H
CONTEÚDO: BASE LEGAL DA LOA; RELAÇÃO COM PPA E LDO; PLANOS ORÇAMENTÁRIOS; CONTEÚDO DA LOA; PREVISÃO DA RECEITA; FIXAÇÃO DA DESPESA; PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA LOA.	
MÓDULO VII – PARTICIPAÇÃO SOCIAL E TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (PPA, LDO E LOA)	CH: 3H
CONTEÚDO: PREVISÃO LEGAL, IMPORTÂNCIA E EXPERIÊNCIAS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL NA ELABORAÇÃO DO PPA, LDO E LOA; TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA DO PPA, LDO E LOA; EVOLUÇÃO DA PARTICIPAÇÃO LEGISLATIVA NA ALOCAÇÃO DE RECURSOS NOS ORÇAMENTOS.	
MÓDULO VIII – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	CH: 7H
CONTEÚDO: PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA CONFORME A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LRF; LIMITAÇÃO DE EMPENHO; PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSOS MENSIS; ACOMPANHAMENTO E AJUSTES BIMESTRAIS; CONTINGENCIAMENTOS E OUTROS MECANISMOS DE AJUSTE ORÇAMENTÁRIO; CRÉDITOS ADICIONAIS; MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITOS E RECURSOS FINANCEIROS; IMPACTOS SOBRE O VOLUME DOS RESTOS A PAGAR; DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.	
MÓDULO IX – CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA	CH: 2H
CONTEÚDO: PRINCIPAIS FUNDAMENTOS DO CONTROLE INTERNO; TIPOS DE FISCALIZAÇÃO; TIPOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS; ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CONTROLE INTERNO; GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL: I) O QUE É E PARA QUE SERVE; II) CONCEITOS FUNDAMENTAIS; III) PRINCÍPIOS E DIRETRIZES; IV) PRÁTICAS DE GOVERNANÇA.	





PALESTRANTE: Prof Carlos Veiga/AGU

26 anos de experiência em Planejamento e Orçamento Público (1998-2024); Analista de Planejamento e Orçamento do MPOG desde 1998; Mestre em Ciência da Informação pela Universidade de Brasília; Especialista em Administração Financeira; Graduação em Matemática; Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade da AGU entre 2019 e 2020; Ocupou o cargo de Coordenador Geral de Desenvolvimento Institucional da Secretaria de Orçamento Federal-SOF/MP; Coordenador Geral de Sistemas de Planejamento e de Monitoramento do PPA da SPI/MP entre 2009 e 2010; Coordenador Geral de Tecnologia e da Informação da SOF/MP entre 2010 e 2013; Coordenador Geral de Monitoramento de Programas da SPI/MP entre 2007 e 2008; Professor das disciplinas de Planejamento e Administração Orçamentária e Financeira em cursos de pós-graduação.



PALESTRANTE: Prof. Márcio Medeiros/AGU

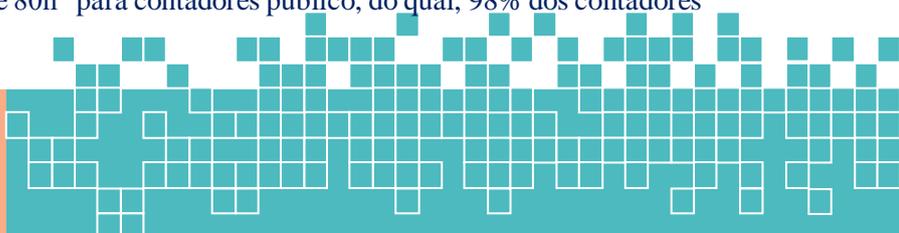
Graduação em Ciências Navais pela Escola Naval; Pós-Graduação em Administração pelo Centro de Instrução Almirante Wandenkolk; Mestre em Desenvolvimento Sustentável pela Universidade de Brasília; Analista de Planejamento e Orçamento do MPOG - 26 anos de experiência em Planejamento e Orçamento Público; Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Gestão Estratégica da Unila; Secretário Adjunto de Planejamento e Orçamento do Maranhão; Assessor Especial na Secretaria de Planejamento do Espírito Santo; Subsecretário de Estado de Orçamento do Espírito Santo; Secretário-Geral de Administração da Advocacia-Geral da União; Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade da AGU; Professor das disciplinas de Planejamento e Administração Orçamentária e Financeira em cursos de pós-graduação; Co-autor do Livro “Gestão de Finanças Públicas: Fundamentos e Práticas de Planejamento, Orçamento e Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal” – Volume 1 – Gestão Orçamentária, 4ª edição, Brasília/DF, Editora Gestão Pública

Porque Contratar o ISB Cursos?

PORQUE VOCÊ DEVE CONTRATAR O ISB CURSOS?

O INSTITUTO SATURNINO BASTOS, anteriormente denominada Única Gestão Pública, sediado em Palmas – Tocantins, está a 11 ANOS oferecendo capacitações solucionadoras para a Administração Públicas esferas estadual e municipal - Atua no Estado do Tocantins e sul do Estado do Pará. Atende as demandas de cursos e treinamentos tanto na modalidade incompany/fechado ou aberto/livre, nos formatos presencial e online. A empresa possui um acervo de atestados comprobatórios da sua capacidade técnica e especialização em promover cursos com excelência. O corpo docente é composto por palestrantes colaboradores de altíssimo nível de conhecimento, expertise e notoriedade nacional comprovados. Nas pesquisas de satisfação, a empresa tem sido avaliada como excelente na qualidade das capacitações ofertadas, equivalente a nota 9 (nove) em satisfação.

A empresa ISB Cursos tem seu foco nos cursos de implantação, implementação e atualização das legislações, normas e procedimentos nas diversas áreas da Administração Pública. Aqui alguns dos programas/cursos que contribuiu grandemente para a gestão pública no Estado do Tocantins e Municípios. O 1º trabalho realizado – o **Treinamento “Avançado em Contabilidade Pública** de acordo a NBCASP – com carga horária de 80h” para contadores público, do qual, 98% dos contadores



do Governo do Tocantins foram capacitados na implantação da nova contabilidade nos anos de 2014 a 2017; **Criou o programa “PCSP 80 – Programa de Capacitação de Servidores Públicos”** com valor fixo e grade personalizada, para atender capacitação com grandes demandas de servidores a um custo baixo para o contratante; **Realizou as primeiras turmas do Curso da Implantação do E-social no Estado do Tocantins**; **Criou o programa “Semana Tributária 4.0”** com a maior carga horária de cursos tributários municipais entre outros cursos tributários, e que levou vários municípios do Tocantins e Sul do Pará ao acréscimo considerável da sua arrecadação; **Foi a primeira empresa no país a realizar as primeiras regulamentações da Lei 14.133/21 com elaboração do Regulamento, com ênfase na Contratação Direta – a partir de junho/2021**; **Criou o programa “o maior Workshop de Contratações Públicas no Tocantins 40h”** com a maior carga horária em prática – curso mais vendido em 2022/2023; **Criou o “Intensivão 6.0 de Atualização em Contabilidade Pública – 9ª edição do MCASP** que atualizou os contadores públicos do Governo do Tocantins; **Criou o Programa de Capacitação Atendimento de Alta Performance – “Resultados a partir das Boas Práticas de Atendimento”**; **Criou a Masteclass de E-Social e EFD Reinf para Implantação no Executivo Estadual TO**; **Foi a primeira empresa a realizar o curso para Implantação da Retenção Ampla do Imposto de Renda no Tocantins**; **Criou o Programa de Capacitação Gestão do Comportamento com foco na Excelência do Atendimento com mapeamento comportamental**; **criou a Maratona da NLLC 14133/21** carga horária de 40h.

Importante:

O ISB Cursos se reserva o direito de suspender, adiar ou cancelar o curso, caso não alcance o número mínimo de inscritos para esta data. Qualquer valor pago será integralmente ressarcido nesses casos. Assim também, poderá atender a adiamento, caso seja constatado a necessidade da administração pública, para a tramitação dos processos.



Wanderlene Maria da Silva



63 98427 5330

E mail: isbcursos.to@gmail.com

[instagram: isbcursos.ofc](https://www.instagram.com/isbcursos.ofc)

