



AFO
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

ADMINISTRAÇÃO
FINANCEIRA ORÇAMENTÁRIA
FUNDAMENTOS E PRÁTICA DE
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA COM
RESPONSABILIDADE FISCAL

**AULAS EAD + TIRA
DÚVIDAS COM O
PROFESSOR VIA ZOOM**

**CURSO
HÍBRIDO**

03/06/2026 A 03/07/2026
CARGA HORÁRIA: 32H/A

INSCREVA-SE:
[HTTPS://WWW.GESTAOPUBLICA.COM.BR/](https://www.gestaopublica.com.br/)

Patrocínio:  Realização: 

ASSISTA AULA COM O
AUTOR DO LIVRO



PÁGINA INICIAL / CURSO / ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA - AFO

/ CURSO AFO - GESTÃO ORÇAMENTARIA - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA ORÇAMENTÁRIA – CURSO HÍBRIDO

Curso AFO - Gestão Orçamentaria - Administração Financeira Orçamentária – Curso Híbrido

[PÁGINA INICIAL](#)

OBS: Preços promocionais para turmas de empresas e órgãos públicos, entre em contato.

PLANO DE ENSINO EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – EAD GESTÃO PÚBLICA

CURSO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA – AFO Fundamentos e Práticas de Planejamento, Orçamento e Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal.
FORMATÇÃO DO CURSO	O curso apresenta 31 vídeos de aproximadamente 15 minutos.
CARGA HORÁRIA	32h/a – (considera-se entre material de leitura e vídeo aula).
PROFESSOR	Paulo Henrique Feijó
OBJETIVO GERAL	Discutir os fundamentos da gestão dos recursos públicos no Brasil e as práticas de planejamento e finanças do governo (federal, estadual ou municipal), são temas de interesse de qualquer cidadão brasileiro. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Responsabilidade Fiscal, Receita e Despesa Pública, resultados fiscais, Programação financeira e gestão de tesouraria são os temas abordados.
PÚBLICO ALVO	Profissionais e técnicos ligados às áreas de planejamento governamental, políticas públicas, orçamento e finanças governamentais das diversas esferas de governo e profissionais de administração, economia e gestores públicos.

CURSO: AFO – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

I. OBJETIVOS

- Compreender os fundamentos e os princípios que nortearam a formulação e implementação do atual arcabouço institucional e das práticas de gestão das finanças públicas no Brasil;
- Reconhecer os principais instrumentos adotados no ciclo de gestão dos recursos públicos: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Programação Financeira Anual;
- Entender os conceitos de resultados primário e nominal;
- Identificar as etapas do Ciclo de Gestão dos Recursos Públicos;
- Entender a capacidade de endividamento pela aplicação da “regra de ouro”;
- Compreender a diferença entre Equilíbrio Orçamentário e Equilíbrio Fiscal;
- Estabelecer as diferenças entre Anexo de Metas Fiscais e Anexo de Riscos Fiscais;
- Compreender os objetivos da política orçamentária;
- Analisar a Lei Orçamentária considerando os princípios orçamentários;
- Explicar a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação;
- Entender como o orçamento pode ser atualizado durante sua vigência;
- Caracterizar a receita e diferenciá-la dos demais ingressos de caixa;
- Compreender a finalidade das classificações orçamentárias da receita;
- Identificar os estágios da receita orçamentária, os aspectos que os caracterizam e o momento do seu reconhecimento;
- Conhecer os conceitos relativos às deduções que incidem na receita e as restrições legais a? concessão de renúncia fiscal;
- Caracterizar a despesa pública e diferenciá-la das demais saídas de recursos do caixa;
- Diferenciar os tipos de classificação orçamentária da despesa e sua finalidade;
- Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização;
- Compreender os fundamentos e os mecanismos de encerramento do exercício financeiro;
- Identificar as responsabilidades do gestor público em relação aos restos a pagar, a partir da edição da LRF;
- Entender os fundamentos e as condições em que se impõe o registro contábil de “despesas de exercícios anteriores”;
- Entender o que é suprimento de fundos;

- Identificar as situações em que a administração pública pode utilizar a sistemática de suprimento de fundos;
- Identificar as etapas que envolvem a administração de suprimento de fundos: concessão, execução e prestação de contas;
- Compreender o papel da programação financeira na prevenção dos riscos fiscais;
- Entender o processo de ajuste adotado a partir da edição da LRF;
- Entender os impactos decorrentes dos desequilíbrios existentes e das ações empreendidas para o ajuste;
- Diferenciar crédito de recurso;
- Identificar as etapas do processo de programação financeira;
- Compreender o papel de cada agente que participa da programação financeira;
- Entender os fundamentos para implantação de Conta Única do Tesouro (CUT);
- Identificar os principais aspectos operacionais da gestão de tesouraria;
- Compreender os mecanismos de registro e controle do movimento de caixa do governo;
- Conhecer o papel de cada agente que participa da gestão de tesouraria.

Importante: Para pagamento por empenho e pacotes de inscrição, favor entrar em contato com Bruna (85) 99657-4121 ou Débhora (61) 99239-0699.

II. RECURSOS DIDÁTICOS

1. Apresentação de slides;
2. Apresentação de elementos gráficos (imagens);
3. Recomenda-se a aquisição do Livro: Gestão de Finanças Públicas; Administração Financeira e Orçamentária para melhor entendimento dos assuntos tratados nas aulas. Mais informações sobre o autor e sua obra podem ser obtidas pelo site: www.gestaopublica.com.br.

III. METODOLOGIA DO CURSO

O curso enfatiza os principais aspectos relacionados com a administração financeira e orçamentária meio de aulas expositivas com apresentação de slides e elementos gráficos baseados no material didático, proporcionado ao participante uma visão ampla da contabilidade.

O curso será ministrado valendo-se da teoria de finanças públicas, de conhecimentos de economia, de contabilidade e de administração e, principalmente da experiência vivida pelo professor na gestão das contas do governo federal, apresentando conhecimento a respeito de como o governo administra os recursos públicos, como está institucionalizado para executar esta tarefa e quais os instrumentos utilizados para gerir os recursos financeiros, como funcionam os processos de planejamento e de execução da despesa pública.

Importante: As aulas On-line serão realizadas de forma remota por meio da plataforma Zoom, pela qual o professor se utiliza da metodologia disposta acima para repassar o conhecimento aos alunos. Para isso, cada aluno deverá ter conexão à internet com velocidade acima de 15 mega. As aulas em EAD serão pela plataforma da Gestão Pública Treinamentos.

IV. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

ALBUQUERQUE, Claudiano Manoel; MEDEIROS, Márcio Bastos; FEIJÓ, Paulo Henrique. Gestão de Finanças Públicas: Fundamentos e Práticas de Planejamento, Orçamento e Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal. Volume I – Administração Financeira e Orçamentária. 3. ed. Brasília: Gestão Pública, 2013.

V. MINICURRÍCULO

Paulo Henrique Feijó (Coordenador do Curso e Professor)

- Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB) e pós-graduado em Contabilidade e Finanças pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), é auditor de Finanças e controle do Tesouro Nacional desde 1993.
- Autor dos livros:
 - Entendendo as Mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
 - Entendendo as Mudanças na CASP – Cadernos de Slides, Resumos e Exercícios.
- Coautor dos livros:
 - Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal – Administração Financeira e Orçamentária;
 - Curso de Siafi: Volume 1 – Uma abordagem prática da execução orçamentária e financeira;

- ° Curso de Siafi: Volume 2 – Suprimento de Fundos;
- ° Entendendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);
- ° Caderno de Slides do PCASP;
- ° Entendendo Resultados Fiscais;
- ° Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público (ECOASP);
- ° ECOASP – Caderno de Slides, Resumos e Exercícios;
- ° Entendendo a Contabilidade Patrimonial Aplicada ao Setor Público (ECPASP);
- ° Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público (EDCASP);
- ° EDCASP – Caderno de Slides, Resumos e Exercícios.

• Todos publicados pela Editora Gestão Pública (www.gestaopublica.com.br).

VI. PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

O curso será realizado de **03/06/2026** a **03/07/2026**. Nesse período o aluno poderá marcar o dia para tirar dúvidas por meio de encontro on-line, via Zoom.

Importante: Para agendar as aulas tira dúvidas, favor entrar em contato com Bruna (85) 99657-4121 ou Débhora (61) 99239-0699 para consultar as datas disponíveis.

VII. PATROCÍNIO:

Software Fiorilli

VIII. VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO:

O valor por aluno será de **R\$ 890,00** (oitocentos e noventa reais).

Obs1: No caso de órgãos públicos, para garantir a inscrição deverá ser enviada cópia da nota de empenho assinada pelo ordenador de despesas para o e-mail: inscricao@gestaopublica.com.br.

Importante: Para pagamento por empenho e pacotes de inscrição, favor entrar em contato com Bruna (85) 99657-4121 ou Débhora (61) 99239-0699.

IX. INSCRIÇÃO:

Para realizar a inscrição por meio de pagamento por **Cartão de Crédito, Pix** ou **Boleto**. Clique no Botão **“QUERO FAZER ESSE CURSO”** na coluna direita da página, Caso o pagamento seja por meio de **Empenho** ou **Pacotes de Inscrições**, favor entrar em contato com Bruna (85) 99657-4121 ou Débhora (61) 99239-0699. Aguarde o e-mail de resposta com a confirmação da Inscrição e **siga as instruções para pagamento que constam do item 12 deste edital.**

X. DADOS GERAIS DA GESTÃO PÚBLICA TREINAMENTOS:

Gestão Pública Editora e Treinamentos Sociedade Ltda – EPP

Lote 09, Quadra: 03, CL4, Ed. Tony Ferreira (atrás) – Condomínio Mansões Entre Lagos. Rodovia DF-250 Km 2,7

Bairro: Região dos Lagos (Itapoã) | Brasília – DF. **CEP:** 73.255-900.

E-mail: cursos@gestaopublica.com.br

CNPJ/MF: 10.813.986/0001-72 | **CF/DF:** 07.520.420/001-89

XI. CERTIDÕES PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS:

Várias certidões e documentações necessárias para contratação estão disponíveis no site:

www.gestaopublica.com.br, na área de certidões: <https://www.gestaopublica.com.br/documentos-cadastrais-e-certidoes>.

Caso necessite mais informações, favor entrar em contato com Bruna (85) 99657-4121 ou Débhora (61) 99239-0699.

XII. PROCEDIMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO

A confirmação da inscrição e, conseqüentemente, da vaga, depende, pois, do pagamento do valor da inscrição, mediante depósito, cartão de crédito transferência bancária, conforme dados abaixo, e envio do comprovante da operação para o e-mail inscricao@gestaopublica.com.br, com a maior brevidade possível.

Abaixo seguem os dados que podem ser necessários para efetivação do pagamento:

Dados do Beneficiário do Pagamento:

Gestão Pública Editora e Treinamentos Sociedade LTDA – EPP

Loja: 17, Quadra: 02, CL, do Cond. Mansões Entre Lagos 1. Rodovia DF-250 Km 2,7.

Bairro: Região dos Lagos (Sobradinho) | Brasília – DF. CEP: 73.255-900

Telefone: Débhora (61- 99239.0699) ou Bruna (85 – 99657-4121)

E-mail: contato@gestaopublica.com.br

CNPJ/MF: 10.813.986/0001-72 | **CF/DF:** 07.520.420/001-89

Por meio de Empenho, as informações das certidões estão no

site: <https://www.gestaopublica.com.br/documentos-cadastrais-e-certidoes>

Importante: Para agendar as aulas tira dúvidas, favor entrar em contato com Bruna (85) 99657-4121 ou Débhora (61) 99239-0699 para consultar as datas disponíveis.

CURRÍCULO DO CURSO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO: AFO – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	🕒	00:02:00
ERF IN.01 – Entendendo Resultados Primário e Nominal	🕒	00:19:00
AFO IN.01 – Ciclo de Gestão dos Recursos Públicos	🕒	00:21:00
TFP 01.05 – Equilíbrio Orçamentário x Equilíbrio Fiscal	🕒	00:20:00
TFP 01.06 – Regra de Ouro	🕒	00:19:00
AFO 02.01 – LDO: Conceitos, Objetivos, Competências e Estrutura	🕒	00:13:00
AFO 02.02 – LDO: Anexo de Metas Fiscais	🕒	00:20:00
AFO 02.03 – LDO: Anexo de Riscos Fiscais	🕒	00:08:00
AFO 03.02 – Funções, Objetivos e Abrangência dos Orçamentos	🕒	00:18:00
AFO 03.03 – Princípios Orçamentários	🕒	00:27:00
AFO 03.04 – Créditos Adicionais	🕒	00:21:00
AFO 04.01 – Receita: Conceitos e Definições	🕒	00:19:00
AFO 04.02 – Vinculação/Destinação de Receita	🕒	00:21:00
AFO 04.02A – Conceito de Fonte de Recursos	🕒	00:16:00

AFO 04.02B – Codificação Padronizada da Fonte de Recursos	🕒	00:21:00
AFO 04.03 – Classificação Orçamentária da Receita	🕒	00:17:00
AFO 04.04 – Estágios da Receita	🕒	00:14:00
AFO 04.05 – Receita: Deduções, Retificações, Compensações e Restituições	🕒	00:13:00
AFO 05.01 – Despesas: Conceitos e Definições	🕒	00:12:00
AFO 05.02 – Classificação Quantitativa da Despesa Orçamentária	🕒	00:25:00
AFO 05.03 – Classificação Qualitativa da Despesa Orçamentária	🕒	00:30:00
AFO 05.04 – Ordenamento Orçamentário e Financeiro	🕒	00:16:00
AFO 05.05 – Empenho e Contrato	🕒	00:19:00
AFO 05.06 – Liquidação e Pagamento	🕒	00:18:00
AFO 07.01 – Restos a Pagar	🕒	00:23:00
AFO 07.02 – Despesas de Exercícios Anteriores	🕒	00:21:00
AFO 16.01 – Regime de Adiantamento ou Suprimento de Fundos	🕒	00:21:00
AFO 06.01 – Programação Financeira e Cronograma de Desembolso	🕒	00:20:00
AFO 06.02 – Descentralização de Créditos x Descentralização de Recursos	🕒	00:18:00
AFO 06.03 – Decreto de Programação Orçamentária e Financeira	🕒	00:25:00
AFO 13.01 – Gestão de Tesouraria Disponibilidade de Caixa e Implantação de CUT	🕒	00:22:00
AFO 13.02 – Conta Única do Tesouro: Aspectos Operacionais	🕒	00:29:00
AFO 13.03 – Ingresso de Recursos na Conta Única do Tesouro	🕒	00:18:00
AFO 13.04 – Saída de Recursos na Conta Única do Tesouro	🕒	00:16:00

QUERO FAZER ESSE CURSO

R\$890,00

60 DIAS



CERTIFICADO

**367 ALUNOS INSCRITOS****Gestão Pública Editora e Treinamentos Sociedade Ltda - EPP**

CNPJ/MF: 10.813.986/0001-72

Contatos:**Cursos:** contato@gestaopublica.com.br,**Ligação e Whatsapp:** (61) 9 9239-0699,
Falar com Debhora.**Ligação e Whatsapp:** (85) 9 9657-4121,
Falar com Bruna.**Editora:** editora@gestaopublica.com.br,**Livros:****Ligação e Whatsapp:** (61) 9 8258-2368,
Falar com Karla.**INSTITUCIONAL**

A Gestão Pública

Autores e Parceiros

Certidões

Pontos de Venda

Contato

LOJA

Minha Conta

Meu Carrinho

Meus Pedidos

Política de privacidade

Termos de Uso

**VALIDAR CERTIFICADO EAD****VALIDAR****VALIDAR CERTIFICADO CURSO ABERTO ONLINE E PRESENCIAL****CLIQUE AQUI PARA VALIDAR**

© 2020 EDITORA GESTÃO PÚBLICA. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

