



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS
TCE-TO - CEP 77000-000 - Palmas - TO - www.tceto.tc.br

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADE EXTERNA

ANEXO III

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Patrícia Pereira da Silva

Matrícula: 27.081-9

Setor: Coordenadoria de Licitações Contratos e Convênios

Cargo: Auditora de Controle Externo / Coordenadora

DADOS DO CURSO

Nome do evento: 40º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo

Cidade: Curitiba

UF: PR

Valor individual do evento (R\$): 2.000,00

NATUREZA DO EVENTO

☒ informativo (seminários, congressos etc.)

☐ Aperfeiçoamento (cursos, workshops etc.)

☐ Visita/ reunião técnica:

Carga horária: 30 horas

Período previsto do evento: 25 a 27 de novembro de 2026

Data de saída: 24/11/2026

Data de retorno: 28/11/2026

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DO EVENTO

Instituição (razão social): IBDA - Instituto Brasileiro de Direito Administrativo

CNPJ: 29.419.181/0001-77

Telefone comercial/Whatsapp: (31-99888-9090)

E-mail de contato: inscricao@ibda.com.br

DADOS DO PEDIDO

O pedido é de iniciativa

☒ própria – solicitação do servidor

☐ administração – solicitação da unidade/sigla:

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

A participação da servidora no 40º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo mostra-se relevante em razão da abrangência nacional do evento e da pertinência dos temas a serem abordados com as atividades desempenhadas na Coordenadoria de Licitações, Contratos e Convênios – COLCC, unidade na qual exerce a função de Coordenadora.

O Congresso reunirá especialistas, doutrinadores e profissionais de reconhecida atuação na área do Direito Administrativo, proporcionando debates e atualizações sobre temas diretamente relacionados à Administração Pública e às atividades desenvolvidas pela COLCC, especialmente licitações, contratações públicas, governança, responsabilização de agentes públicos, inovação administrativa e controle da Administração Pública.

Nesse contexto, a participação no evento contribuirá para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos necessários ao exercício das atribuições de Coordenadora da COLCC, que envolvem, entre outras atividades, a condução e o acompanhamento de procedimentos licitatórios e contratações diretas, bem como a elaboração e análise de instrumentos relacionados às contratações, contratos, atas de registro de preços e instrumentos de cooperação.

A atualização contínua nessa área mostra-se especialmente relevante diante das constantes alterações normativas, regulamentares e jurisprudenciais relacionadas às contratações públicas, permitindo o aperfeiçoamento dos procedimentos adotados pela unidade e sua adequação às boas práticas da Administração Pública e às orientações dos órgãos de controle.

Nesse sentido, a própria Lei nº 14.133/2021 estabelece:

Art. 173. Os tribunais de contas deverão, por meio de suas escolas de contas, promover eventos de capacitação para os servidores efetivos e empregados públicos designados para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei, incluídos cursos presenciais e a distância, redes de aprendizagem, seminários e congressos sobre contratações públicas.

Desse modo, a participação no Congresso representa oportunidade de aperfeiçoamento diretamente relacionada às atribuições exercidas na COLCC, com potencial de aplicação dos conhecimentos adquiridos nas rotinas da unidade, contribuindo para o aprimoramento dos procedimentos de licitações, contratos e convênios e, consequentemente, para o fortalecimento da atuação institucional do TCE/TO.



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA PEREIRA DA SILVA**, COORDENADORA, em 25/08/2026, às 11:21, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **1036587** e o código CRC **BB9867A1**.