



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS
Av. Joaquim Teotônio Segurado, 102 Norte, Cj. 01, Lts 01 e 02 - CEP 77006-002 - Palmas - TO - www.tceto.tc.br

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADE EXTERNA

ANEXO III

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Alessandro Alberto de Castro

Matrícula: 27.005-5

Setor: Assessoria jurídica da DIGAF

Cargo: Assessor IV

Nome: Amanda Brito Cardoso

Matrícula: 27.022-3

Setor: Assessoria jurídica da DIGAF

Cargo: Assessor III

Nome: Vitoria Resio de Carvalho

Matrícula: 27.006-5

Setor: Assessoria jurídica da DIGAF

Cargo: Assessor I

Nome: Lúcia Soares Brandão

Matrícula: 27.015-9

Setor: Assessoria jurídica da DIGAF

Cargo: Consultor Jurídico

Nome: Paula Balbio Machado

Matrícula: 24.734-4

Setor: Diretoria Geral de Administração e Finanças - DIGAF

Cargo: Assessor Especial de Gabinete de Conselheiro

Nome: Simone Lima Labres Ferreira

Matrícula: 27.013-7

Setor: Diretoria Geral de Administração e Finanças - DIGAF

Cargo: Assessor Especial de Gabinete da Presidência

Nome: Daniela Olivo

Matrícula: 24.371-0

Setor: Diretoria Geral de Administração e Finanças - DIGAF

Cargo: Assessor IV

Nome: Dilson Cavalcanti Batista Neto

Matrícula:27.0175

Setor: Gabinete da Presidência - GABPR

Cargo: Assessor do Gabinete da Presidência

Nome: Luana Bertoldo Cadore

Matrícula: 27.011-5

Setor: Diretoria Geral de Controle Interno - DIGCIN

Cargo:Assessor III

Nome: Débora de Paula Brito Fogaça

Matrícula: 27.024-8

Setor: Diretoria Geral de Controle Interno - DIGCIN

Cargo: Servidora Cedida (Cabo)

Nome: Patrícia Pereira da Silva

Matrícula:27.013-0

Setor: Coordenadoria de Licitações, Contratos e Convênios - COLCC

Cargo: Coordenadora

Nome: Marines Barbosa Lima Silva

Matrícula: 23.734-5

Setor: Coordenadoria de Licitações, Contratos e Convênios - COLCC

Cargo: Técnico de Controle Externo

DADOS DO CURSO

Nome do evento: Assessoria Jurídica na Nova Lei de Licitações

Cidade: Palmas (EAD)

UF: TO

Valor individual do evento (R\$): R\$1199,90 à vista
(obs: 2 matrículas gratuitas)

NATUREZA DO EVENTO

() informativo (seminários, congressos etc.)

(X) treinamento (cursos, workshops etc.)

() outros (explicitar):

Carga horária: 24H

Período previsto do evento: 13 a 15 de março de 2023

Data de saída: Curso EAD, (sem deslocamento para outro município ou Estado).

Data de retorno: Curso EAD.

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DO EVENTO

Instituição (razão social): CLG TREINAMENTO PROFISSIONAL LTDA

CNPJ: 46.875.281/0001-27

Telefone comercial: 21-980936347 ou 19-991029136

Pessoa de contato: Bruno ou Felipe

DADOS DO PEDIDO

O pedido é de iniciativa

() própria – solicitação do servidor

(X) administração – solicitação da unidade/sigla: **ASSJ**

Observações:

1. Anexar folheto, folder ou página da internet com informações detalhadas do evento (programação, local, datas, horários, valores, dados da promotora etc.).

2. Observar a antecedência mínima estabelecida na Resolução Administrativa nº 01/2011, para encaminhamento desta solicitação:

- 20 dias úteis antes do início do evento (art. 19); ou
- 30 dias antes do início do evento, quando o pedido envolver diárias e/ou passagens (art. 19, inciso I)

3. Em até 20 dias úteis do término do evento o participante deve encaminhar ao ISCON cópia do certificado de participação ou do comprovante de aproveitamento oferecido pela instituição promotora e relatório de atividades (conforme Anexo IV), sob pena de ressarcimento dos custos efetuados pelo TCE/TO (Resolução Administrativa nº 01/2011, art. 22).

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

As contratações públicas sempre exigiram uma atuação exemplar da Administração Pública em geral, especialmente quanto à segurança jurídica.

Contudo, o ano 2023, a nosso ver, será um dos anos mais transformadores na matéria de contratações públicas, vez que, 01/04/ 2023, passará a vigor como a única Lei Geral de Licitações do País, a Lei nº 14.133/21.

Por conseguinte, todos os Poderes e Entes da Federação terão que se adaptar as novas regras impostas pela nova lei. Desse modo, para que essa transição seja realizada de forma eficiente, será necessário muito estudo e capacitação dos servidores que irão atuar na linha de frente, incluindo a Assessoria Jurídica, pois as mudanças impostas pela NLLC serão impactantes na rotina administrativa.

Assim, considerando a necessidade do foco no planejamento, incluindo os estudos, é de suma importância que as Unidades envolvidas com as contratações deste Tribunal de Contas, possam contar, de forma sistemática, com um cabedal de conhecimentos atualizados, de modo a tornar mais seguros os procedimentos de licitação e contratos.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIA SOARES BRANDÃO, CONSULTOR JURÍDICO**, em 06/03/2023, às 12:46, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **VITÓRIA RÉLIO DE CARVALHO, ASSESSOR I**, em 06/03/2023, às 13:08, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA BRITO CARDOSO, ASSESSOR III**, em 06/03/2023, às 13:12, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA OLIVO, ASSESSOR IV**, em 06/03/2023, às 13:36, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO ALBERTO DE CASTRO, ASSESSOR IV**, em 06/03/2023, às 13:59, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **MARINES BARBOSA LIMA, TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO**, em 06/03/2023, às 14:06, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **DILSON CAVALCANTI BATISTA NETO, ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE DA PRESIDENCIA**, em 06/03/2023, às 14:19, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA BERTOLDO CADORE, ASSESSOR III**, em 06/03/2023, às 14:19, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA PEREIRA DA SILVA, COORDENADORA**, em 06/03/2023, às 14:21, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **DÉBORA DE PAULA BRITO, CEDIDO**, em 06/03/2023, às 14:35, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE LIMA LABRES FERREIRA, ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO**, em 06/03/2023, às 15:00, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA BALBIO MACHADO, ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO**, em 06/03/2023, às 15:47, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **0561155** e o código CRC **4876CAE5**.

