

PROPOSTA COMERCIAL

PLANO/ PROPOSTA DE CURSO	
DADOS GERAIS	
Qualificação da Empresa	Empresa de Capacitação e Treinamentos
Nome Empresa	SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA
CNPJ	34.370.243/0001 -42
Endereço Físico e eletrônico	SCS, Qd 2, Bloco C, LT 99 - Ed. São Paulo, Sala 315 - Asa Sul - Brasília/DF
Contatos	(61) 3962-4401 - (61) 98355-6825 - Whatsapp
Representante legal (informações pessoais, RG, CPF e endereço)	<p>WALDILEY PAIM PAMPLONA Sócio Administrador</p> <p>RG: 15743437 SSP/MG CPF: 089.360.196-54</p> <p>Endereço: BR020 km12- Cond. Alto da Boa Vista Quad. 101 Conj. 03 Casa 36</p>
Instrutor(es) Indicado(s)	<p>Formação em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília, com pós-graduação em Contabilidade Pública e em Gestão do Poder Judiciário. Atua como Servidor Público Federal desde 2009 exercendo o cargo de contador do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão e atualmente é Analista Judiciário do TRT21. Ocupa a chefia da Seção de Projetos e Processos Organizacionais, setor que apoia as Unidades do TRT21 no desenvolvimento dos projetos e no mapeamento e modelagem dos processos organizacionais</p> <p>Instrutor: Caio Azevedo</p>
PLANO DE CURSO	
TEMA GERAL	Gestão de Processos e Projetos
Público-alvo	Dirigentes, Escritórios de Projetos e Processos, Proprietários e Gestores de Processos, Gerentes de Projetos e membros de equipe.
Nº de Participantes	Total de 30 participantes

Pré-requisitos público-alvo	Não necessário pré-requisito.
Carga Horária	A carga horaria é de 16h
Local	Presencial no TCE-TO
Data	20 e 21 de junho de 2024
Horário	1° e 2° dia: 9h as 13h e 14h as 18h
Modalidade Sugerida	(X) Presencial () Online ()Híbrido
Objetivo Geral	Fornecer uma base de conhecimentos fundamentais em gestão por projetos E processos com foco na Gestão do Portfólio de Projetos, no Inventário de Processos, na Gestão de Projetos e processos organizacionais.
Objetivos Específicos	
Conteúdo Programático	<p>GESTÃO DE PROCESSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visão geral sobre análise e melhoria de processos; - Fundamentos da Gestão por Processos; - Gestão de Processos; - Planejamento e ferramentas para Análise e Melhoria; e - Método de Análise e solução de Problemas. <p>GESTÃO DE PROJETOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdução ao Gerenciamento de Projetos; - Elaborando Projetos; - Planejamento do Projeto; - Desenvolvendo o Plano do Projeto; - Execução - Monitoramento e Controle de Projetos; e - Encerramento de Projetos.
Metodologia	Aula expositiva presencial, com atividades práticas. Debates e esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao conteúdo e informações apresentadas conforme conteúdo programático do curso.
Recursos Didáticos	PRESENCIAL: Fornecemos o material didático contendo: Apostilas e caneta.

Resultados Esperados	<p>Ao concluir o curso introdutório sobre Gestão por Projetos e Processos Organizacionais, os participantes serão capazes de:</p> <p>Processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compreender os fundamentos de processos organizacionais; ● Definir e caracterizar processos organizacionais, seus elementos, objetivos e inter-relações; ● Identificar os diferentes tipos de processos organizacionais (finalístico, direcionador e de apoio) e suas características; ● Compreender a importância dos processos organizacionais para o sucesso da organização; ● Analisar e mapear processos organizacionais; ● Desenvolver e implementar melhorias em processos; ● Integrar a gestão de processos com a estratégia organizacional ● Desenvolver habilidades essenciais para a gestão de processos. <p>Projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compreender os fundamentos da gestão de projetos; ● Aplicar ferramentas e técnicas para gerenciar projetos; ● Integrar a gestão de projetos com os processos organizacionais; ● Desenvolver habilidades essenciais para o gerenciamento de projetos. <p>Ao dominar esses conhecimentos e habilidades, os participantes estarão mais preparados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assumir responsabilidades na gestão de processos organizacionais, seja como analista de processos, gerente de processos ou membro de uma equipe de melhoria. ● Contribuir para a otimização dos processos da organização, através da identificação e implementação de melhorias. ● Assumir responsabilidades em projetos, seja como gerente de projeto, membro da equipe ou colaborador. ● Contribuir para o sucesso dos projetos em que estão envolvidos, através da aplicação de boas práticas de gestão. ● Agregar valor à organização, através da otimização dos recursos e do aumento da eficiência dos processos e projetos.
Avaliação	N/A
Certificação	PRESENCIAL- entregue certificado fisico aos participantes
Bibliografia Sugerida	
Uso de imagem	Permitido o uso da imagem do Professor.
Observações	Garantir a contratação do curso com no mínimo 15 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa. Espaço para realização do treinamento (sala de treinamento), com recursos áudios visuais e climatizado;

DADOS FINANCEIROS	
Valor da Proposta:	PRESENCIAL: R\$ 33.900,00
OBSERVAÇÕES:	Sob o valor da proposta há incidência de impostos - ISS, INSS e IR - retidos na fonte (Solicitamos ao TCE-TO pra não reter nem um imposto) Validade da Proposta mínimo de 60 dias.
Dados Bancários: Banco/Agência/Conta Corrente	Banco: Santander Código do banco: 033 N° da Agência: 3100 Conta corrente: 13.004691-2 Dados Bancários Banco do Brasil Código do banco: 001 N° da Agência: 1230-0 Conta corrente: 58256-5