

isbcursos.ofc 63 98427-5330



II INTENSIVÃO 6.0 DE FINANÇAS PÚBLICAS

CURSO 1:

AFO - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA atualizado com a 10ª edição do MCASP



Professor:

Paulo Henrique Feijó/DF

Auditor de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional - STN, Contador especialista em Contabilidade e Finanças, autor de vários livros, é professor e palestrante capacitando gestores públicos em todo país.



Data: 14 e 15 de outubro/2024
Carga Horária: 16h
Local: Hotel 10 ou semelhante
Palmas-TO
INCLUSO 1(UM) LIVRO DO AUTOR

CURSO 2:

CURSO GESTÃO DA TESOURARIA + GESTÃO DAS FONTES DE RECURSOS



Data: 16 de outubro/2024
Carga Horária: 8h
Local: Hotel 10 ou semelhante
Palmas-TO



2% sobre o valor da inscrição será
destinado ao Rio Grande do Sul
(agosto a outubro/2024)

II INTENSIVÃO 6.0 DE FINANÇAS PÚBLICAS

CURSO 1 - AFO – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA – atualizado com a 10ª edição do MCASP - 16 horas

CURSO 2 – GESTÃO DA TESOUREARIA + GESTÃO DAS FONTES DE RECURSOS - 8 horas

Informações

Professor e Autor: Paulo Henrique Feijó

Dias: 14 a 16 de setembro /2024

Carga horária: 24h

Horário: 8h às 12h e das 14 às 18h

Local: Hotel 10 ou semelhante

Valor/participante: R\$ 3.790,00

Incuso: 2 livros do autor, pasta ou mochila, agenda, copo, caneta, certificado impresso, coffee break.

I – OBJETIVO:

Os fundamentos da gestão dos recursos públicos no Brasil e as práticas de planejamento e finanças do governo (federal, estadual ou municipal), são temas de interesse de qualquer cidadão brasileiro. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Responsabilidade Fiscal, Contratos Administrativos, Modalidades de Licitação, Receita e Despesa Pública, resultados fiscais, processo legislativo, sistemas de execução, monitoramento e avaliação são os temas abordados.

- Compreender os fundamentos e os princípios que nortearam a formulação e implementação do atual arcabouço institucional e das práticas de gestão das finanças públicas no Brasil;
- Reconhecer os principais instrumentos adotados no ciclo de gestão dos recursos públicos; Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Programação Financeira Anual;
- Entender as principais definições e classificações relacionadas com receita e despesa públicas;
- Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização;
- Diferenciar crédito de recurso;
- Identificar os principais requisitos legais para a geração da receita e da despesa pública;
- Compreender o papel da programação financeira na prevenção dos riscos fiscais e os diversos mecanismos de ajuste e prevenção de desequilíbrios na execução orçamentária e financeira, adotados ao longo da história das finanças públicas brasileiras;

II – PÚBLICO ALVO:

Destina-se a atender o público em geral e, em especial, aos profissionais e técnicos ligados às áreas de planejamento governamental, políticas públicas, orçamento e finanças governamentais das diversas esferas de governo, além de profissionais de administração, economia, contabilidade e gestores públicos.

III – MATERIAL DIDÁTICO:

Gestão de Finanças Públicas – Volume I – AFO – Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e a Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal.

Autores: Claudiano M. Albuquerque, Márcio Medeiros, Paulo Henrique Feijó – 648 páginas.

3ª Edição – Editora Gestão Pública – Brasília – 2013

METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. As aulas serão expositivas, com apresentação de slides baseados no livro e resolução de exercícios do livro.

Ao longo de cada módulo serão aplicados exercícios para verificação do aprendizado e fixação dos conceitos, sendo a maior parte dos exercícios extraídos do livro.

O curso será ministrado, pelos autores do livro que se valendo da teoria de finanças públicas, de conhecimentos de economia, de contabilidade e de administração, e principalmente da experiência vivida na gestão das contas do governo federal, buscarão trazer para o público o conhecimento a respeito de como o governo administra os recursos públicos, como está institucionalizado para executar essa tarefa, quais os instrumentos utilizados para gerir os recursos financeiros, como funcionam os processos de planejamento e de execução da despesa pública

PROGRAMAÇÃO - CURSO 1 - AFO – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA – atualizado com a 10ª edição do MCASP - 16 horas

PARTE I – Ciclo de Gestão dos Recursos Públicos – Planejamento

- 1 – Plano Plurianual (PPA)
- 2 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
- 3 – Lei Orçamentária Anual (LOA)

PARTE II – Ciclo de Gestão dos Recursos Públicos – Execução

- 4 – Receita Orçamentária
- 5 – Despesa Orçamentária
- 6 – Programação e Execução Financeira
- 7 – Encerramento do Exercício e Restos a Pagar
- 8 – Controle na Gestão Pública

PARTE III – A Experiência do Governo Federal

- 9 – Sistemas Organizacionais e Estruturadores do Governo Federal
- 10 – Elaboração e Gestão do Plano Plurianual
- 11 – Elaboração da Lei Orçamentária Anual
- 12 – Tramitação no Congresso Nacional

- 13 – Conta Única do Tesouro Nacional
- 14 – O Tesouro Nacional no Sistema de Pagamentos Brasileiro (SPB)
- 15 – Execução Orçamentária e Financeira
- 16 – Suprimento de Fundos no Governo Federal

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Plano Plurianual - Capítulos 1 e 10

Cap. 1. Plano Plurianual (PPA): A Sistemática do Plano Plurianual, sua estrutura, base legal e objetivos; Conteúdo do PPA, sua elaboração e a estrutura programática; Desafios da Implementação do PPA.

Cap. 10. Elaboração e Gestão do Plano Plurianual: Princípios e modelo de gestão do PPA 2012-15; Elaboração e estrutura do PPA da União; Monitoramento; Avaliação; Revisão.

Módulo II – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Capítulo 2

Cap. 2. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): Competências da LDO; O Papel Intermediário entre Plano e Orçamento; Competências Constitucionais e Previstas na LRF; Anexo de Metas Fiscais; Anexo de Riscos Fiscais.

Módulo III – Orçamento e Lei Orçamentária Anual Capítulos 3 e 11

Cap. 3. Lei Orçamentária Anual (LOA): Fundamentos e Evolução do Orçamento Público; Objetivos da Política Orçamentária e Funções do Orçamento Público; Princípios Orçamentários; Organização dos Orçamentos; A Relação da LOA com o PPA e a LDO; Emendas Parlamentares e Créditos Adicionais.

Cap. 11. Elaboração da Lei Orçamentária Anual: Os Planos Orçamentários – PO; Revisão das Ações Orçamentárias; Etapas do Processo de Elaboração Orçamentária; Estrutura Programática; Cadastro de Programas e Ações Orçamentárias; Fluxo do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária; Proposta Setorial.

Módulo IV – Receita Orçamentária Capítulo 4

Cap. 4. Receita Orçamentária: Conceito e Definições; Classificações Orçamentárias da Receita; Estágios da Receita; Reconhecimento da Receita Orçamentária; Deduções da Receita Orçamentária; Dívida Ativa.

Módulo V – Despesa Orçamentária Capítulo 5

Cap. 5. Despesa: Caracterização da Despesa; Transferência de Recursos Públicos para o Setor Privado e outras Entidades; Classificações da Despesa Orçamentária; Etapas de Execução da Despesa; Sanções em Caso de Desrespeito ao Ordenamento Institucional; Reconhecimento da Despesa Orçamentária; Reconhecimento da Despesa sob o Enfoque Patrimonial x Legalidade da Despesa.

Módulo VI – Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores e Dinâmica de Aprendizado Capítulo 7

Cap. 7. Encerramento do Exercício e Restos a Pagar: Fundamentos; Definição de Restos a Pagar; Inscrição em Restos a Pagar em Final de Mandato; Observância da Ordem Cronológica dos Pagamentos; Valor da Despesa Inscrita em Restos a Pagar; Cancelamento de Restos a Pagar; Vigência dos Restos a Pagar; Prescrição de Restos a Pagar; Orientações para Início de Nova Administração; Experiência Internacional – Distintos Modelos de Restos a Pagar ou “Carry Over”; Despesas de Exercícios Anteriores; Superávits Financeiros de Exercícios Anteriores.

CURSO 2 – GESTÃO DA TESOUREARIA + GESTÃO DAS FONTES DE RECURSOS - 8 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 2 – Controle de Ingressos de Recursos na Tesouraria - AFO Vol. 3 – Capítulos 2,8, 14 e 15

Conteúdo:

Conta Única do Tesouro (CUT):

Conceito e objetivos, Características da CUT segundo as melhores práticas internacionais, Condicionantes de eficiência da CUT, externos à Tesouraria, A CUT como “banco” das entidades do governo: diferentes modelos, Funcionalidades que apoiam a operacionalização da CUT, Outros requisitos usuais de uma CUT.

Conta Única do Tesouro Nacional: Contexto Histórico, Conceito e Previsão Legal, Cobertura da Conta Única, Manutenção das Disponibilidades do Tesouro no Banco Central, Remuneração da Conta Única, Subcontas da Conta Única no Banco Central, Ingressos na Conta Única,

Módulo 4 – Controle de Saída de Recursos na Tesouraria - Vol. 3– Capítulo 11, e 14

Conteúdo:

Pagamentos: Introdução; O subprocesso de execução do pagamento; Centralização x descentralização operativa do pagamento; Meios de pagamento; Política de Pagamentos. Controle das Saídas de Recursos da CUT. Tipos de Ordens de Pagamento. A Experiência do Governo de São Paulo no processo no controle de saídas de caixa.

Conta Única do Tesouro Nacional: Documentos Utilizados na Movimentação da Conta Única, Aplicação Financeira na Conta Única, Saídas da Conta Única, Instrumentos de Pagamento - Ordens Bancárias e Outros.

Proposta de Controle das saídas de recursos na CUT.

Módulo IV – Novo Padrão de Fonte de Recursos

Conteúdo:

Conceitos, princípios, características que levaram o setor público a adotar o controle por fonte de recursos; Fonte x Destinação de recursos e os impactos na abertura de créditos adicionais; Estrutura da nova codificação da fonte de recursos; Etapas da execução orçamentária os principais problemas que ocorrem com o controle da fonte de recursos; Contas utilizadas no controle das Disponibilidades por Destinação de Recursos (DDR) e quando devem ser impactadas; Proposta de controle por grupo de fonte de recursos (exercício ou exercícios anteriores) quando do encerramento do exercício para segregar as disponibilidades comprometidas com restos a pagar daquelas destinadas a abertura de crédito por superávit financeiro; Controle de (DDR) todas as disponibilidades segregadas por fonte de recursos na

contabilidade; Exemplos práticos uso inadequado do controle por fonte de recursos. Complemento de fonte. Conciliação bancária. Execução financeira – receita e despesa (SIAFIC). Controle financeiro. Ordem cronológica de FR de superávit. Execução do DEA. Transferência Judicial.

Módulo 1 – Conta Única do Tesouro Aspectos Práticos de Operações de Tesouraria - AFO Vol. 3 - Capítulos 13

Conteúdo:

Modernização da Gestão de Tesouraria: Introdução, Nível de maturidade da gestão das finanças públicas, Dimensões da modernização da gestão de tesouraria, Requisitos e estratégias para a modernização da Tesouraria, Etapas das reformas, Desafios e diretrizes para a implementação. **Aspectos Práticos de Operações de Tesouraria:** Controle por Conta-corrente no PCASP. **Proposta de Controle do ingresso de recursos na CUT por meio do Documento Único de Recolhimento (DUR).** **Contabilização e Aspectos Práticos de Operações de Tesouraria:** Tipificação das Contas Bancárias, Controle por Conta-corrente no PCASP, Contabilização das Principais Operações de Tesouraria, Conciliação Bancária.

Professor e Autor Paulo Henrique Feijó



Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília UNB, com pós-graduação em Contabilidade e Finanças pela Fundação Getúlio Vargas FGV é Auditor de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional, com atuação na Coordenação Geral de Programação Financeira de 1993 a 2006 e Contador Geral da União de 2006 a 2010. Tem participado de diversas iniciativas voltadas para o aperfeiçoamento da gestão das finanças públicas, especialmente nos aspectos relacionados com a administração do caixa, a programação e execução financeira, a apuração dos resultados fiscais e contabilidade aplicada ao setor público. Participa de atividades de capacitação de gestores públicos em todo o País e é professor da disciplina Administração Orçamentária e Financeira, Responsabilidade Fiscal e Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Porque Contratar o ISB Cursos?

O INSTITUTO SATURNINO BASTOS, anteriormente denominada Única Gestão Pública, sediado em Palmas – Tocantins, está a 10 ANOS oferecendo capacitações solucionadoras para a Administração Pública nas esferas estadual e municipal - Atua no Estado do Tocantins e sul do Estado do Pará. Atende as demandas de cursos e treinamentos tanto na modalidade incompany/fechado ou aberto/livre, nos formatos presencial e online. A empresa possui um acervo de atestados comprobatórios da sua capacidade técnica e especialização em promover cursos com excelência. O corpo docente é composto por palestrantes colaboradores de altíssimo nível de conhecimento, expertise e notoriedade nacional comprovados. Nas pesquisas de satisfação, a empresa tem sido avaliada como excelente na qualidade das capacitações ofertadas, equivalente a nota 9(nove) em satisfação.

A empresa ISB Cursos tem seu foco nos cursos de implantação, implementação e atualização das legislações, normas e procedimentos nas diversas áreas da Administração Pública. Aqui alguns dos programas/cursos que contribuiu grandemente para a gestão pública no Estado do Tocantins e Municípios. O 1º trabalho realizado – o **Treinamento “Avançado em Contabilidade Pública** de acordo a NBCASP – com carga horária de 80h” para contadores público, do qual, 98% dos contadores do Governo do Tocantins foram capacitados na implantação da nova contabilidade nos anos de 2014 a 2017; **Criou o programa “PCSP 80 – Programa de Capacitação de Servidores Públicos”** com valor fixo e grade personalizada, para atender capacitação com grandes demandas de servidores a um custo baixo para o contratante; **Realizou as primeiras turmas do Curso da Implantação do E- social no Estado do Tocantins; Criou o programa “Semana Tributária 4.0” com a maior carga horária de cursos tributários municipais** entre outros cursos tributários, e que levou vários municípios do Tocantins e Sul do Pará ao acréscimo considerável da sua arrecadação; **Foi a primeira empresa no país a realizar as primeiras regulamentações da Lei 14.133/21 com elaboração do Regulamento, com ênfase na**

Contratação Direta – a partir de junho/2021; Criou o programa “ o maior Workshop de Contratações Públicas no Tocantins 40h” com a maior carga horária em prática – curso mais vendido em 2022/2023; Criou o “Intensivão 6.0 de Atualização em Contabilidade Pública – 9ª edição do MCASP que atualizou os contadores públicos do Governo do Tocantins; Criou o Programa de Capacitação Atendimento de Alta Performance – “Resultados a partir das Boas Práticas de Atendimento”; Criou a Masteclass de E-Social e EFD Reinf para Implantação no Executivo Estadual TO; Foi a primeira empresa a realizar o curso para Implantação da Retenção Ampla do Imposto de Renda no Tocantins – indo para a 5ª turma e mais de trezentos participantes.

Importante:

O ISB Cursos se reserva o direito de suspender, adiar ou cancelar o curso, caso não alcance o número mínimo de inscritos para esta data. Qualquer valor pago será integralmente ressarcido nesses casos. Assim também, poderá atender a adiamento, caso seja constatado a necessidade da administração pública, para a tramitação dos processos.

*Caso inscrições ou demandas autorizadas com processo tramitando sejam cancelados pela administração pública, sem tempo hábil para que a empresa retorne as vagas e disponibilize para novas vendas e constate que o cancelamento gerou prejuízos financeiros, esta empresa reserva-se o direito de solicitar o ressarcimento na forma do art 138 , inciso I , §2º e art. 149 da nova lei de licitações e contratos 14.133/2021.



Wanderlene Maria da Silva
63.98427 5330

Email: isbcursos.to@gmail.com

