



## GESTÃO DE FROTAS PÚBLICAS

Presencial

### **LOCALE DATA**

**Data:** 16 e 17 de setembro de 2024

**Horário:** 08h30 até 12h e 13h a 17h30

**Carga horária:** 16 horas

**Modalidade:** Presencial - Brasília/DF

### **APRESENTAÇÃO**

O curso apresenta de maneira simples e objetiva os meios gerenciais mais modernos para o desenvolvimento de uma gestão de frota eficiente e econômica.

Todas as ações necessárias para cada empresa são apresentadas de maneira personalizada para que cada participante aplique em sua empresa de acordo com a sua atual situação.

Também apresenta de maneira simples, todos os assuntos que englobam a gestão de uma frota de veículos, seja ela de leves ou pesados, grande ou pequena, assim como os meios para uma gestão moderna e eficiente que tornem a operação, a mais econômica possível e a frota racionalmente dimensionada e utilizada.

Assuntos de grande relevância como, redução dos custos operacionais, dimensionamento de frota, manutenção e renovação da frota, locar ou não, terceirizar ou não, além da gestão de motoristas, têm destaque e ênfase do professor.

Cada assunto é tratado da maneira mais abrangente possível sempre objetivando demonstrar as vantagens de uma gestão profissional de frota desde o seu dimensionamento, planejamento, renovação, implantação do plano de manutenção e do levantamento dos seus custos operacionais.

Todos os tópicos são apresentados com toda a profundidade teórica e prática para uma completa compreensão e envolvimento dos participantes através de exercícios e “cases” apresentados e discutidos.

## **PÚBLICO ALVO**

Secretário de transportes, gerente de frota, gerente ou encarregado de manutenção da frota, encarregado da frota de máquinas e tratores, encarregados da frota de viaturas da guarda municipal, encarregado da frota de ambulâncias, encarregados dos veículos do transporte escolar, encarregado ou chefe do departamento de transportes e seus integrantes responsáveis pela manipulação do fluxo e análise das informações gerenciais das frotas.

## **OBJETIVO**

Desenvolver nos participantes as seguintes competências:

- Conhecer os critérios técnicos para o dimensionamento de uma frota
- Desenvolver rotinas e procedimentos para a gestão da frota
- Desenvolver meios de controle de abastecimentos
- Desenvolver ferramentas que auxiliem no controle da manutenção, verificando a qualidade dos serviços executados por terceirizadas ou manutenção própria, bem como, a fiscalização da aplicação das peças.
- Conhecer uma gestão profissional de pneus
- Conhecer ferramentas de gestão de motoristas
- Conhecer todos os níveis de manutenção de veículos
- Como estabelecer indicadores que auxiliem na avaliação da gestão da frota
- Conhecer meios de avaliação do momento certo para o desfazimento do veículo
- Conhecer rotinas e critérios técnicos que definam a implantação ou não de uma oficina própria
- Desenvolver meios e procedimentos que avaliem os fornecedores da frota quanto à qualidade dos serviços prestados e das peças aplicadas
- Conhecer os critérios técnicos e econômicos para uma padronização da frota
- Conhecer meios que dimensionem o estoque próprio de peças de reposição
- Conhecer como se calcula a depreciação de um veículo
- Conhecer como se calcula os custos operacionais de cada veículo
- Conhecer o conceito de vida útil econômica de um veículo
- Conhecer todas as ferramentas e meios que auxiliem o planejamento da renovação da frota
- Conhecer procedimentos gerais na gestão da frota para que sejam reduzidos os seus custos operacionais como combustíveis, pneus e que sejam evitadas as quebras que imobilizam a frota.
- Conhecer critérios que auxiliem na elaboração de licitações de veículos ou peças de reposição.

## **CONTEUDO PROGRAMATICO**

- Qual é o papel do gestor?
- Quais as habilidades necessárias a um bom gestor?
- Gestão de alta performance
- Conhecer os custos é obrigatório
- Eficácia e eficiência
- Indicadores – KPIs
- Custos ocultos
- Treinamento da equipe
- Dimensionamento técnico da frota
- Locar ou comprar?
- Dimensionamento operacional do setor – Central de veículos
- Informática: quais softwares?
- Planejando a frota e seus controles
- Planejamento estratégico
- Planejamento tático
- Planejamento operacional
- Controle de combustível
- Qual o melhor combustível álcool ou gasolina?
- Gasolina comum ou aditivada?
- Controle de pneus
- Recebimento
- Registro
- Controle de quilometragem e custo do pneu
- Como reduzir os custos com pneus?
- Movimentação dos pneus
- Controle dos custos e quilometragem dos pneus
- Controle de reformas
- Supervisão e análise
- Controle de pneus por veículo
- Relatório de avaliação e desempenho
- Por onde começar?
- O que fazer com os resultados?
- Controle de motoristas
- Definição dos níveis de manutenção a serem implantados

- Níveis de manutenção
- Manutenção Primária
- Manutenção Preventiva
- Manutenção Corretiva
- Manutenção de Recuperação
- Instalações: Garagem, oficina, abastecimento e almoxarifado.
- Número de lugares de trabalho para Manutenção Preventiva
- Número de lugares de trabalho para Manutenção Corretiva
- Setores Auxiliares
- Boxes para Estacionamento
- Itens complementares

### **Como calcular os custos operacionais de cada veículo da frota**

- Custos Variáveis
- Combustível
- Óleo lubrificante do motor
- Como escolher o óleo lubrificante correto?
- Óleo lubrificante da transmissão
- Lavagem e lubrificação
- Peças de reposição
- Mão de Obra de oficina
- Mecânica básica
- Não seja enganado pelas oficinas
- Redução de custos de operação – meta permanente
- Oficina própria ou terceirizada?
- Pneus, câmaras e recapagens.
- O comprometimento de todos é fundamental
- Custos fixos
- Depreciação
- Conceituação de vida útil
- Remuneração do capital
- Salário do motorista e obrigações sociais
- Licenciamento e seguro Obrigatório
- Custo por quilômetro rodado
- Custo por tonelada transportada

- Renovação de frotas
- Reduzir custos – Meta permanente
- Padronização da frota
- Tacógrafo

### **INSTRUTOR: ARMANDO BULGARI FILHO**

Engenheiro mecânico automobilístico formado pela FEI; Consultor de empresas públicas e privadas no Brasil e no Canadá; Especialista em motores Diesel, gasolina, álcool e gás natural; Professor e consultor em gestão de frotas públicas e privadas. Trabalhou na Scania Latin America; Trabalhou como gerente de pós-venda Scania, gerente de pós-venda Renault e como diretor Ford Caminhões, gerente de manutenção da frota Vale do Rio Doce.

### **INVESTIMENTO:**

- Investimento Individual: R\$ 2.330,00
- Investimento para 03 ou 04 participantes: R\$ 2.270,00 / por inscrito
- Investimento para 05 até 07 participantes: R\$ 2.240,00 / por inscrito
- Investimento para 08 ou mais participantes R\$ 2.190,00 / por inscrito

**Incluso:** Almoço, coffee-break, material de apoio (Pasta executiva, garrafinha de água, bloco de anotações ou caderno e caneta), apostila impressa.

### **DADOS CADASTRAIS E FORMAS DE PAGAMENTO**

Formas de Pagamento: Depósito Bancário / Nota de Empenho / Ordem ou Autorização de Fornecimento.

### **SUPREME TREINAMENTOS LTDA**

CPNJ: 53.940.195/0001-16

Inscrição Estadual: 0827930600145

Telefones: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825  
(<http://www.supremetreinamentos.com.br/contato.php>)

(<http://www.supremetreinamentos.com.br/contato.php>)

(<http://www.supremetreinamentos.com.br/contato.php>) **Dados Bancários**

**Banco do Brasil**

Código do banco: 001

Nº da Agência: 1230-0

Conta Corrente: 68591-7

## **SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA**

CNPJ: 34.370.234/0001-42

Inscrição Estadual: 0792988500147

Telefones: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825

(<http://www.supremetreinamentos.com.br/contato.php>)

### **Dados Bancários**

#### **Banco do Brasil**

Código do banco: 001

Nº da Agência: 1230-0

Conta corrente: 58256-5

#### **Banco: Santander**

Código do banco: 033

Nº da Agência: 3100

Conta corrente: 13.004691-2

Acesse: <https://www.supremetreinamentos.com.br/certidao>  
(<https://www.supremetreinamentos.com.br/certidao>) - Para Declarações, documentos e certidões legais da Supreme.

Obs: Temos outras informações, documentação e fundamentações para ajudar a instruir seu processo de dispensa e inexigibilidade.

### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

A inscrição do órgão ou empresa deverá ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada em até 5 dias antes do curso.

**WWW.SUPREMETREINAMENTOS.COM.BR**

**(<http://www.supremetreinamentos.com.br/>)**

**TELEFONES: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825 (WHATSAPP)**

**Emails:** [inscricao@supremetreinamentos.com.br](mailto:inscricao@supremetreinamentos.com.br)

[inscricao@supremetreinamentos.com.br](mailto:inscricao@supremetreinamentos.com.br) / [diretoria@supremetreinamentos.com.br](mailto:diretoria@supremetreinamentos.com.br)

[diretoria@supremetreinamentos.com.br](mailto:diretoria@supremetreinamentos.com.br) / [coordenacao@supremetreinamentos.com.br](mailto:coordenacao@supremetreinamentos.com.br)

[coordenacao@supremetreinamentos.com.br](mailto:coordenacao@supremetreinamentos.com.br)

## **Faça sua inscrição!**

**A Supreme Capacitação e Treinamento Ltda, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF;**

---

---

### **CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:**

A Supreme Treinamentos confirmará o evento com até 5 (cinco) dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento.

Observação: A inscrição deverá ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

Os cursos **Pré-confirmados** são capacitações que temos quórum mínimo de participantes, porém aguardando empenhos/ordem de serviço ou pagamento antecipado dos inscritos. Um curso pré-confirmado poderá ser cancelado, caso os participantes não confirmem, aguarde a confirmação oficial da Supreme Treinamentos para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento (Exemplo: Compra de passagens e reserva de hotéis).

O participante deverá possuir no mínimo 75% de participação no curso, caso participe menos que este percentual, não receberá o certificado.

A Supreme possui o direito de substituir o docente por motivo de força maior.

### **CANCELAMENTO POR PARTE DO TREINANDO**

O cancelamento da inscrição por parte do treinando deverá ser realizada com 5 (cinco) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

***REALIZAMOS ESTE CURSO ABAIXO OU OUTROS TAMBÉM NA  
MODALIDADE IN COMPANY  
(ONLINE E PRESENCIAL)***

**Entre em contato conosco!**