



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS
Av. Joaquim Teotônio Segurado, 102 Norte, Cj. 01, Lts 01 e 02 - CEP 77006-002 - Palmas - TO - www.tceto.tc.br

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADE EXTERNA

ANEXO III

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Lucimar Gonçalves Pinheiro Henrique

Matrícula: 24.279-8

Setor: 1ª Relatoria

Cargo: Secretária de Gabinete de Conselheiro

DADOS DO CURSO

Nome do evento: Curso presencial: Cerimonial Público, Protocolo e Organização de Eventos na Administração Pública

Cidade: Rio de Janeiro

UF: RJ

Valor individual do evento (R\$): 3.390,00

NATUREZA DO EVENTO

informativo (seminários, congressos etc.)

treinamento (cursos, workshops etc.)

outros (explicitar):

Carga horária: 24 horas

Período previsto do evento: 11 a 13/12/2024

Data de saída: 10/12/2024

Data de retorno: 15/12/2024

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DO EVENTO

Instituição (razão social): One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Telefone comercial: (61) 3223-8360/3224-0782

Pessoa de contato: Bárbara - Whatsapp: (61) 99661-0525

DADOS DO PEDIDO

O pedido é de iniciativa

própria – solicitação do servidor

administração – solicitação da unidade/sigla:

Observações:

1. Anexar folheto, folder ou página da internet com informações detalhadas do evento (programação, local, datas, horários, valores, dados da promotora etc.).

2. Observar a antecedência mínima estabelecida na Resolução Administrativa nº 01/2011, para encaminhamento desta solicitação:

- 20 dias úteis antes do início do evento (art. 19); ou
- 30 dias antes do início do evento, quando o pedido envolver diárias e/ou passagens (art. 19, inciso I)

3. Em até 20 dias úteis do término do evento o participante deve encaminhar ao ISCON cópia do certificado de participação ou do comprovante de aproveitamento oferecido pela instituição promotora e relatório de atividades (conforme Anexo IV), sob pena de ressarcimento dos custos efetuados pelo TCE/TO (Resolução Administrativa nº 01/2011, art. 22).

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

O Tribunal de Contas do Estado do Tocantins organiza, periodicamente, eventos com foco nos servidores e jurisdicionados a fim de contribuir para a melhoria contínua da administração pública. Bem como nas Relatorias, local em que há necessidade de realizarmos atividades em que exigem muita organização e desenvolvimento, dentre as quais o serviço de cerimonial, que exige conhecimentos específicos a respeito de protocolo, encaminhamentos e assessoramento.

Com o intuito de melhor contribuir com essas atividades que solicito a participação nesse curso, o qual tem por objetivo munir a servidora de conhecimento detalhado sobre o papel do cerimonial, abordando inclusive as legislações, tradições e técnicas relacionadas ao protocolo e, ainda, habilitar os participantes a executarem solenidades com excelência.

Ainda, a participação no precitado curso visa adquirir conhecimento para contribuir com maior excelência na realização dos eventos promovidos por essa Corte de Contas, especialmente no que se refere cerimonial, assessoramento e apoio aos Conselheiros e demais servidores que desejem realizar ações como esta.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIMAR GONCALVES PINHEIRO HENRIQUE**, SECRETÁRIA DE GABINETE DE CONSELHEIRO, em 23/10/2024, às 09:11, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **0772934** e o código CRC **3250E556**.